

АО «Сибирский химический комбинат» планирует сдачу в краткосрочную аренду сроком на 11 месяцев следующее имущество:

№ п/п	Наименование объекта аренды	Площадь аренды, кв.м.	Адрес	Минимальный размер арендной платы за 1 кв.м. в месяц без учета НДС и расходов на содержание и эксплуатацию, руб.	Назначение имущества	Срок действия договора	Техническое состояние имущества
1.	Часть нежилого помещения на 1-ом этаже в холле пятиэтажного нежилого строения	1	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 1	180,67	размещение устройства самообслуживания (банкомат)/кофейная точка самообслуживания	11 месяцев с момента подписания	удовлетворительное
2.	Часть нежилого помещения на 1-ом этаже в холле пятиэтажного нежилого здания	1	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Свердлова, 23	228,60	размещение устройства самообслуживания (банкомат)/кофейная точка самообслуживания	11 месяцев с момента подписания	удовлетворительное
3.	Часть нежилого помещения на 1-ом этаже в холле пятиэтажного нежилого здания	1	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 90	177,00	размещение устройства самообслуживания (банкомат)/кофейная точка самообслуживания	11 месяцев с момента подписания	удовлетворительное

Срок приема заявок по 10.07.2024г.

Данное объявление не является публичной офертой.

Предложения претендентов о величине арендной платы вместе с документами принимаются **в рабочее время** в письменном виде по предварительному звонку по адресу: г. Северск, ул. Курчатова, 1 (тел. 8 (3823) 55-15-36) или могут быть направлены претендентом на эл. адрес: [sxk@rosatom.ru](mailto:sxk@rosatom.ru) в виде скан образов (с пометкой для ОУИ).

Список документов необходимых для заключения договора аренды указан на интернет-сайте АО «СХК» - <http://www.atomsib.ru> в разделе «Коммерческое предложение» - «Объявления».

По вопросам получения дополнительной информации обращаться по тел.: 8 (3823) 55-15-97.

Жалобы на действия (бездействия), нарушающие права и законные интересы претендента, можно направить по адресу электронной почты: [sxk@rosatom.ru](mailto:sxk@rosatom.ru), или в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru), почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

## Форма подачи предложений.

Генеральному директору АО «СХК»  
Котову С.А.

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество  
и паспортные данные физического лица, подающего заявление)

### Заявление на право заключения договора аренды недвижимого имущества

Прошу заключить договор аренды недвижимого имущества на нежилые помещения на \_\_\_\_\_ этаже, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., сроком на \_\_\_\_\_ месяцев, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, для использования в целях (заявителем указывается планируемая цель использования) \_\_\_\_\_, с арендной платой за 1 кв.м. в месяц в размере \_\_\_\_\_ руб. (без учета НДС, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, затрат на коммунальные услуги).

Для использования имущества для заявленных мною целей необходимо \_\_\_ кВт (мВт) электрической энергии.

В случае заключения со мной договоры аренды, обязуюсь в срок \_\_\_\_\_ месяца с момента заключения со мной договора аренды, привести помещение в соответствии с требованиями пожарной безопасности для такого вида использования помещений с присвоением соответствующей категории помещения по пожарной безопасности.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись / расшифровка подписи  
(его уполномоченного представителя)  
М.П.

## **Перечень документов, необходимых для заключения договора.**

1. Устав (заверенная копия);
2. Свидетельство о государственной регистрации (заверенная копия);
3. Свидетельство о присвоении ИНН (заверенная копия);
4. Решение (приказ) о назначении руководителя организации (копия);
5. Сведения о серии и номере паспорта руководителя;
6. Доверенность на руководителя (заверенная копия);
7. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная **не ранее 30** дней до даты предоставления, заверенная печатью и подписью ИФНС России (или нотариально заверенная копия);
8. Сведения о собственниках – юридических лицах (ИНН, ОГРН, юридический адрес) – если имеются;
9. Выписка из реестра акционеров;
10. Сведения о собственниках – физических лицах (серия и номер паспорта каждого из участников (акционеров) общества, их ИНН, адрес);
11. Справка о цепочке собственников (Приложение №1 в формате Excel и PDF по прилагаемой форме);
12. Банковские реквизиты;
13. Заявление о:
  - ненахождении претендента в процессе ликвидации (для юридического лица);
  - неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;
  - отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.