

Акционерное общество  
«Сибирский химический  
комбинат»  
(АО «СХК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор АО «СХК»  
С.А. Котов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

22.08.2025 № 11-12/56466-111

г. Северск

## ПОЛОЖЕНИЕ

о поддержке неработающих пенсионеров  
акционерного общества «Сибирский химический комбинат»

П 12-76-2025

Введено взамен П 12-76-2023

Приказом по АО «СХК»

от 22.08.2025 № 11/1391-17

Срок действия установлен

с 22.08.2025

до пересмотра

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	3
3. Обязательные условия участия в КСП.....	7
4. Виды и размеры социальной поддержки.....	9
5. Механизм оказания поддержки.....	10
6. Приложение 1.....	15
7. Приложение 2.....	17
8. Приложение 3.....	21
9. Приложение 4.....	24
10. Приложение 5.....	29
11. Приложение 6.....	31
12. Приложение 7.....	33

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поддержке неработающих пенсионеров акционерного общества «Сибирский химический комбинат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Корпоративной социальной программой поддержки неработающих пенсионеров.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, размеры, условия и порядок оказания социальной поддержки неработающим пенсионерам, а также перечень документов, подтверждающих ее необходимость.

1.3. Программа поддержки неработающих пенсионеров акционерного общества «Сибирский химический комбинат» (далее – АО «СХК», Общество) реализуется в целях повышения социальной защиты бывших работников АО «СХК».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на неработающих пенсионеров, соответствующих критериями участия в КСП, перечисленным в пункте 3.1. настоящего Положения.

Условия настоящего Положения доводятся до сведения неработающих пенсионеров Советом ветеранов и службой по управлению персоналом АО «СХК».

1.5. Оценка эффективности реализации Программы поддержки неработающих пенсионеров проводится в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации Единой отраслевой социальной политики и социальных программ, действующих в АО «СХК» и Единой отраслевой социальной политикой Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

1.6. Учет и контроль за расходованием средств бюджета, направленных на реализацию Программы поддержки неработающих пенсионеров акционерного общества «Сибирский химический комбинат», осуществляется службой управления персоналом Общества.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Сокращение/определение	Расшифровка
Близкие родственники	Родители, супруги, дети
Госкорпорации «Росатом»	Корпорация
Дата события	Дата события, являющегося основанием для оказания помощи
ДКП Госкорпорации	Департамент кадровой политики Госкорпорации «Росатом»
ЕОСЗ	Единый отраслевой стандарт закупок (положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

Сокращение/определение	Расшифровка
Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Неработающий пенсионер, работавший в основном и/или вспомогательном производстве и имеющий заслуги, отмеченные соответствующими наградами, в том числе по защите Отечества (в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»). Индивидуальные заслуги определяют необходимый для присвоения статуса стаж работы в атомной отрасли
Заявитель	Лицо, которое в соответствии с ЛНА Общества имеет право на получение материальной помощи. Такими лицами могут быть: неработающий пенсионер, близкий родственник неработающего пенсионера, лицо, взявшее на себя обязательство по организации похорон
Заявление о постановке на учет	Заявление о постановке на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров
ИАСУП	Интегрированная автоматизированная система по управлению персоналом на базе SAP ERP HCM
Кадровый администратор	Специалист отдела по управлению персоналом АО «Гринатом» (по направлению кадрового администрирования)
Комиссия	Коллегиальный орган с участием представителей администрации и СУП АО «СХК», ОКП №124 СХК, Совета ветеранов, созданный для рассмотрения вопросов, возникающих при реализации КСП поддержки неработающих пенсионеров
Корпоративные мероприятия, посвященные значимым юбилейным и праздничным датам	Мероприятия, проводимые в АО «СХК», посвященные профессиональным праздничным датам, а также празднованию общегосударственного праздника День Победы, на которые приглашаются как работники АО «СХК», предприятия-партнеры, так и неработающие пенсионеры
Корпорация	Госкорпорация «Росатом»
КСП	Корпоративная социальная программа - установленная практика предоставления неработающим пенсионерам Корпорации и организаций Корпорации социальных льгот

Сокращение/определение	Расшифровка
ЛНА	Локальный нормативный акт
Материальная помощь	Помощь в денежной форме, добровольно оказываемая АО «СХК» неработающим пенсионерам, нуждающимся в материальной поддержке. В случае смерти неработающего пенсионера материальная помощь в денежной форме оказывается близким родственникам неработающего пенсионера, либо лицам, взявшим на себя обязательства по организации похорон
МСЭ	Медико-социальная экспертиза, а именно процесс признания человека инвалидом определенной степени на основании медицинских обследований
Неработающий пенсионер	Бывший работник АО «СХК», вышедший на пенсию из АО «СХК», неработающий в настоящее время в атомной отрасли и вставший на учет в АО «СХК» как участник КСП поддержки неработающих пенсионеров
Одинокий неработающий пенсионер	Неработающий пенсионер АО «СХК», не имеющий близких родственников (родителей, детей, супруга/-и)
Оператор по организации СКЛ	Организация, с которой заключен договор на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения работников в соответствии с требованиями ЕОСЗ
Основание помощи	Причина, по которой неработающему пенсионеру оказывается поддержка, в том числе материальная помощь
ОКП №124 СХК	Объединенный Комитет профсоюза № 124 АО «СХК»
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ОПО	Отдел правового обеспечения АО «СХК»
ОЦО по УП	Общий центр обслуживания по управлению персоналом АО «Гринатом»
Пенсионер	Неработающий пенсионер
Пенсионер без статуса	Неработающий пенсионер - бывший работник, уволенный по причине назначения пенсии по инвалидности I и II группы, при наличии стажа работы в атомной отрасли не менее 10 лет
Подтверждающие документы	Документы, подтверждающие основание помощи и необходимость оказания помощи, а также документы,

Сокращение/определение	Расшифровка
	подтверждающие родственную связь, произведенные расходы и др.
Почетный пенсионер атомной отрасли	Неработающий пенсионер, работавший в основном и /или вспомогательном производстве, а так же обеспечивающих подразделениях (социального, культурно – бытового назначения) предприятий атомной отрасли и имеющий заслуги, отмеченные соответствующими наградами
ПШО	Первичная профсоюзная организация АО «СХК»
СКЛ	Санаторно-курортное лечение
СКО	Санаторно-курортная организация
Социальная поддержка	Социальные льготы, в том числе материальная помощь, предоставляемые неработающим пенсионерам АО «СХК»
Социальные льготы	Дополнительные блага (услуги, выплаты), которые Корпорация или организации Корпорации предоставляют по своей инициативе и за счет собственных средств
Специалист СУП	Специалист по социальной работе службы управления персоналом (по направлению - работа с неработающими пенсионерами)
Статус неработающего пенсионера	Социальная позиция неработающего пенсионера в атомной отрасли, определяющая его право на получение социальной поддержки
СУП	Служба управления персоналом АО «СХК»
Уполномоченное лицо	Должностное лицо (лица) Общества, за исключением руководителя организации, уполномоченное им принимать решение об оказании помощи неработающим пенсионерам, близким родственникам неработающего пенсионера, лицам, взявшим на себя обязательство по организации похорон, и визировать заявления об оказании помощи, устанавливая размер помощи или подтверждая указанный в заявлении размер помощи

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КСП

3.1. К участникам Программы относятся неработающие пенсионеры АО «СХК», при совокупности следующих условий:

- наличие стажа работы в отрасли, необходимого для присвоения определенного статуса неработающего пенсионера;

- увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию из АО «СХК»;

- постановка на учет в СУП АО «СХК» на момент оказания социальной поддержки; работавшие ранее:

- в аппарате управления атомной отраслью;

- в Корпорации или ее организациях, в том числе в организациях социального и культурно-бытового назначения;

- в аппарате профсоюзных органов Корпорации или ее организаций и РПРАЭП.

3.2. Обязательное условие реализации КСП поддержки неработающих пенсионеров – присвоение неработающему пенсионеру статуса, учитывающего его стаж работы в отрасли и индивидуальные заслуги перед отраслью.

Индивидуальные заслуги неработающего пенсионера подтверждаются наградами. Статусы и критерии их присвоения изложены в Приложении 1 настоящего Положения.

3.3. Пенсионеры самостоятельно и добровольно принимают решение об участии в Программе и постановке на учет в СУП АО «СХК». Присвоение статуса неработающему пенсионеру осуществляется по формальным признакам (без создания специальных комиссий) в момент увольнения работника из АО «СХК» при условии соответствия пенсионера требованиям, установленным в Приложении 1 настоящего Положения.

Основанием для рассмотрения вопроса о постановке на учёт в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров является личное заявление о постановке на учет в качестве участника Программы, оформляемое в момент увольнения работника из АО «СХК». Личное заявление оформляется в соответствии с установленной формой (шаблон заявления – Приложение 2) с приложением копий документов, необходимых для постановки на учет.

К личному заявлению пенсионер прилагает копии документов, необходимые для постановки на учет:

- паспорт;

- пенсионное удостоверение / документ, в котором указана дата выхода на пенсию / дата назначения пенсии;

- трудовая книжка / выписки из электронной трудовой книжки;

- удостоверение «Ветеран труда» (при наличии);

- удостоверение «Ветеран атомной энергетики и промышленности» (при наличии);
- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при наличии);
- награды и поощрения Корпорации или организаций Корпорации (при наличии).
- копию удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, участника ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» или сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при наличии).

Одновременно с подачей личного заявления (Приложение 2) и копий подтверждающих документов в СУП для постановки на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров, пенсионер заполняет согласие на обработку персональных данных неработающего пенсионера (Приложение 3).

Предоставление мер социальной поддержки неработающим пенсионерам осуществляется с первого числа месяца, следующего за датой подачи заявления.

3.4. Подтвердить стаж работы в атомной отрасли, наличие индивидуальных заслуг, иных сведений, влияющих на присвоение статуса неработающему пенсионеру, обязан пенсионер.

3.5. Специалист СУП принимает от пенсионеров заявления и прилагаемые к ним документы. Информация о присвоенном статусе фиксируется на заявлении о постановке пенсионера на учет с вручением неработающему пенсионеру уведомления о присвоенном статусе.

3.6. Специалист СУП обеспечивает внесение необходимой информации о неработающем пенсионере в ИАСУП.

3.7. При возникновении спорных ситуаций, связанных с присвоением статуса, пенсионер направляет заявление о присвоении ему статуса (несогласии с присвоенным статусом) на имя заместителя генерального директора по управлению персоналом АО «СХК». СУП организует комиссионное рассмотрение документов пенсионера. Решение комиссии оформляется протоколом и фиксируется на заявлении о постановке на учет. СУП письменно информирует пенсионера о принятом решении. Совет ветеранов / СУП несёт ответственность за достоверность сведений, представленных в протоколах по вопросам оказания помощи неработающим пенсионерам АО «СХК», в части правильности применения условий КСП.

3.8. В случае трудоустройства пенсионера к любому работодателю после постановки на учет в СУП в качестве участника КСП, оказание всех видов помощи приостанавливается до даты прекращения трудовых отношений (подтверждается соответствующими записями в трудовой книжке).

#### 4. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Реализация Программы осуществляется в соответствии со схемами бизнес-процесса, утверждёнными приказом по АО «СХК».

4.2. В целях реализации своих прав как участников Программы неработающие пенсионеры обращаются в СУП АО «СХК».

Полный перечень видов социальной поддержки неработающих пенсионеров, условия предоставления и размер социальной поддержки, а также перечень документов, подтверждающих необходимость социальной поддержки, либо подтверждающих произведенные затраты, определены в Приложении 4 настоящего Положения.

4.3. В отношении видов социальной поддержки, размер которых определен Приложением 4 настоящего Положения, принятие решения об оказании помощи осуществляется по формальным признакам, на основании личного заявления неработающего пенсионера / близких родственников и приложенных к нему документов, подтверждающих необходимость оказания социальной поддержки.

4.4. В случаях, когда конкретный размер социальной поддержки Приложением 4 настоящего Положения не установлен и требуется расчет суммы помощи или принятие решения об оказании/не оказании помощи и суммы помощи, решение принимается Комиссией по вопросам КСП поддержки неработающих пенсионеров АО «СХК» под председательством заместителя генерального директора АО «СХК» по управлению персоналом, на основании заявления работника и приложенных к нему подтверждающих документов, и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

В состав Комиссии включаются:

- начальник ОПО;
- руководитель по управлению персоналом (по мотивации и социальной политике)

СУП;

- председатель ОКП №124 СХК;
- председатель Совета Ветеранов.

В заседании Комиссии в качестве секретаря (организация заседания, подготовка проекта протокола по результатам решения Комиссии) принимает участие специалист СУП.

4.5. АО «СХК» вправе ежегодно в соответствии с графиком бюджетного процесса пересматривать виды и размеры поддержки в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности, руководствуясь своими финансовыми возможностями, в рамках условий, определенных КСП поддержки неработающих пенсионеров.

4.6. В целях дополнительной социальной поддержки неработающих пенсионеров, по отдельному решению ДКП Госкорпорации, могут быть введены дополнительные меры

социальной поддержки или увеличен размер выплаты. Срок оказания, виды и размер помощи определяются приказом Госкорпорации «Росатом».

## 5. МЕХАНИЗМ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

5.1. СУП АО «СХК» ежегодно в сроки подготовки бюджета расходов на персонал осуществляет формирование сметы финансирования расходов на оказание социальной поддержки пенсионеров и проект плана мероприятий по работе с пенсионерами.

### 5.2. Оказание материальной помощи.

5.2.1. Материальная помощь оказывается неработающим пенсионерам с учётом присвоенного статуса.

5.2.2. Оказание социальной поддержки осуществляется на основании личного заявления неработающего пенсионера, за исключением видов помощи, по которым в Приложении 4 настоящего Положения предусмотрен другой заявитель. В случае, если заявитель не является неработающим пенсионером, состоящим на учете в СУП в качестве участника Программы, специалист СУП получает от заявителя согласие на обработку персональных данных для внесения данных о заявителе в ИАСУП (Приложение 5 к настоящему Положению).

Заявление оформляется на имя заместителя генерального директора АО «СХК» по управлению персоналом. Подписывает заявление на выплату материальной помощи заместитель генерального директора АО «СХК» по управлению персоналом (либо уполномоченное им лицо по стандартным видам материальной помощи).

Шаблон заявления предоставляет специалист СУП. К заявлению прилагаются соответствующие конкретному случаю документы, определенные Приложением 4 настоящего Положения, подтверждающие необходимость оказания социальной поддержки, а также произведенные расходы.

Оказание поддержки осуществляется не позднее трех месяцев с даты события / фактически произведенных расходов, за исключением видов помощи, по которым в Приложении 4 настоящего Положения предусмотрен иной срок оказания помощи.

Для исключения случаев, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения, специалист СУП может затребовать у пенсионера предъявить трудовую книжку / выписку из электронной трудовой книжки.

На основании заявления с решением о выплате поддержки, специалист СУП обеспечивает передачу необходимых документов кадровым администраторам для внесения

информации о заявителе (при необходимости), виде и размере социальной поддержки в ИАСУП.

5.2.3. Оказание поддержки осуществляется путем безналичного перечисления на лицевой счет неработающего пенсионера / заявителя в банк, с которым заключен договор о сотрудничестве в сроки, установленные для выплаты заработной платы (окончательного расчета месяца) работникам АО «СХК», если иной срок не предусмотрен Приложением 4 настоящего Положения.

5.2.4. В случае значительного количества пенсионеров, нуждающихся в материальной помощи, и дефицита бюджета при распределении средств на оказание социальной поддержки приоритет отдается:

- одиноким неработающим пенсионерам, попавшим в критические жизненные ситуации (например, тяжелое заболевание пенсионера);
- неработающим пенсионерам, не получающим дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента РФ от 23.08.2000г. № 1563 «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов, осуществляющих деятельность в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации».

5.2.5. В случае дефицита бюджета срок оказания социальной поддержки может быть перенесен решением заместителя генерального директора АО «СХК» по управлению персоналом с учетом мнения Совета ветеранов и ОКП №124 СХК.

В случае принятия решения об отказе или о переносе срока оказания социальной поддержки специалист СУП письменно уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причины отказа или переноса срока оказания поддержки.

5.2.6. Оказание поддержки осуществляется однократно по одному основанию (событию). В случае получения заявления об оказании помощи по одному и тому же основанию (событию) от разных неработающих пенсионеров / заявителей с равными правами на выплату, помощь оказывается неработающему пенсионеру / заявителю, подавшему заявление первым.

5.2.7. Пенсионер утрачивает право на получение поддержки в случае:

- личного заявления об отказе от получения социальной поддержки, поданного в письменной форме на имя заместителя генерального директора АО «СХК» по управлению персоналом;
- изменения условий, в результате которых утрачены основания, по которым неработающий пенсионер признан нуждающимся в оказании социальной поддержки;
- выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для оказания поддержки.

В случае выявления оснований утраты права на получение материальной помощи пенсионер обязан возместить АО «СХК» полученную помощь в полном объеме в течение 10 рабочих дней.

5.2.8. К материальной помощи не могут относиться выплаты, которые фактически являются премиями (в т.ч. в связи с награждениями наградами Корпорации и/или ее организаций и т.д.).

5.2.9. При оформлении материальной помощи в связи с тяжелым заболеванием неработающего пенсионера и (или) в связи с тяжелым материальным положением, связанным с тяжелым заболеванием близкого родственника неработающего пенсионера, специалист СУП получает от неработающего пенсионера согласие на обработку специальных персональных данных (Приложение 6 к настоящему Положению).

5.2.10. Размер, условия оказания, включая перечень документов, подтверждающих основания предоставления единовременной выплаты ко Дню Победы, определены в Приложении 4 настоящего Положения.

Данный вид социальной поддержки распространяется на неработающих пенсионеров – ветеранов и участников ВОВ, тружеников тыла, жителей блокадного Ленинграда, узников фашистских концлагерей.

В юбилейные годы выплата может осуществляться в большем размере по согласованию с ДКП Госкорпорации.

Заявления от неработающего пенсионера на предоставление единовременной выплаты не требуется. Специалист СУП формирует заявку на массовые выплаты неработающим пенсионерам ко Дню Победы и передает заявку кадровым администраторам для внесения информации в ИАСУП.

5.2.11. Материальная помощь неработающим пенсионерам в связи с корпоративными юбилейными и/или праздничными датами (День работника атомной промышленности, профессиональные праздники, День работника АО «СХК») выплачивается неработающим пенсионерам в зависимости от статуса (Заслуженный пенсионер атомной отрасли или Почетный пенсионер атомной отрасли).

Размер, условия оказания, включая перечень документов, подтверждающих основания предоставления материальной помощи, определены в Приложении 4.

В юбилейные годы на День работника атомной промышленности выплата может осуществляться в большем размере по согласованию с ДКП Госкорпорации.

Заявление от неработающего пенсионера на предоставление материальной помощи не требуется. Специалист СУП формирует заявку на массовые выплаты неработающим пенсионерам в связи с корпоративными юбилейными и/или праздничными датами и передает заявку кадровым администраторам для внесения информации в ИАСУП.

Поздравление неработающих пенсионеров с праздничными датами/мероприятиями (профессиональными праздниками), осуществляется в соответствии с ежегодным Планом культурных мероприятий и в соответствии с утверждённым бюджетом АО «СХК» на текущий период.

#### 5.3. Ежемесячная/ежеквартальная доплата к пенсии неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию до 01.01.2015.

Ежемесячная/ежеквартальная доплата к пенсии может выплачиваться неработающим пенсионерам вне зависимости от наличия/отсутствия статуса, при соблюдении условий, указанных в Приложении 4. Заявление от неработающего пенсионера не требуется.

Размер ежемесячных/ежеквартальных доплат к пенсиям принимается ежегодно на основании настоящего Положения с учётом утверждённого бюджета АО «СХК» на соответствующий год.

Ежемесячная/ежеквартальная доплата к пенсии выплачивается в безналичной форме, перечислением на лицевые счета неработающих пенсионеров. Выплата ежемесячной/ежеквартальной доплаты к пенсии прекращается в случае снятия неработающего пенсионера с учета в качестве участника Программы.

#### 5.4. Санаторно-курортное лечение

Условия организации санаторно-курортного лечения неработающих пенсионеров, включая перечень необходимых документов, определены в Приложении 4 настоящего Положения.

Размер средств, направленных на СКЛ неработающих пенсионеров за счет средств АО «СХК», устанавливается ежегодно в пределах нормативов и сумм, предусмотренных на эти цели бюджетом АО «СХК».

Затраты АО «СХК» не могут превышать предельный норматив стоимости путевки по КСП санаторно-курортного лечения. При стоимости путевки на санаторно-курортное лечение выше установленного предельного норматива разницу стоимости путевки неработающий пенсионер оплачивает за свой счет.

Организация СКЛ обеспечивается через заключение договора с СКО, оператором по организации СКЛ по итогам проведения конкурентных закупочных процедур в соответствии с требованиями ЕОСЗ. Перечень СКО ежегодно определяется Решением комиссии по социальному страхованию АО «СХК».

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении путёвки на санаторно-курортное лечение является личное заявление неработающего пенсионера на имя заместителя генерального директора АО «СХК» по управлению персоналом, оформленного в соответствии с установленной формой (Приложение 7) с приложением справки формы №070/у-04.

При превышении количества заявлений неработающих пенсионеров над количеством имеющихся путевок преимущественным правом для получения путевки пользуются неработающие пенсионеры, ранее не получавшие санаторно-курортное лечение.

5.5. Механизм реализации программы в части организации спортивных и культурных мероприятий для неработающих пенсионеров.

Организация корпоративных мероприятий, посвященных значимым юбилейным и праздничным датам (юбилейные даты со дня основания отрасли, АО «СХК», Дню Победы), для неработающих пенсионеров или с их участием, а также поздравление неработающих пенсионеров с юбилейными и праздничными датами осуществляется в соответствии с ежегодными Планами культурных и спортивных мероприятий.

Финансирование мероприятий производится из средств бюджета расходов социального характера АО «СХК» на календарный год путём перечисления денежных средств на расчетный счет в ОКП №124 СХК.

Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом

С.А. Вторушин

Мнение ОКП №124 СХК

Протокол № 32 от 12.08.2025

Председатель ОКП № 124 СХК В.Г. Кочетов

Дроздова Нина Владимировна  
8/(3823) 551177

## Статусы неработающих пенсионеров

№ п/п	Наименование статуса	Индивидуальные заслуги	Стаж работы в атомной отрасли
1	Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Государственные награды Российской Федерации и СССР или государственные премии Российской Федерации и СССР или награды и знаки отличия в труде министерств и ведомств Российской Федерации и СССР	Для мужчин 25 лет. Для женщин 20 лет.
		Знак отличия в труде «Ветеран атомной энергетики и промышленности» и/или награда(ы) Корпорации	Для мужчин 35 лет, женщины 30 лет. При наличии трудового стажа по Списку № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, стаж работы мужчин - 25 лет, женщины - 20 лет. При наличии трудового стажа по Списку №2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, стаж работы мужчин - 30 лет, женщины - 25 лет.
		Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и участники ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Не менее 10 лет
		Ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, жители блокадного Ленинграда, узники фашистских концлагерей, ветераны боевых действий - участники СВО	Без ограничений по стажу работы в отрасли

№ п/п	Наименование статуса	Индивидуальные заслуги	Стаж работы в атомной отрасли
2	Почетный пенсионер атомной отрасли	Награда(ы) Корпорации и/или организаций Корпорации	Не менее 20 лет Учитывается стаж работы в основном и вспомогательном производствах, в обеспечивающих подразделениях (социального, культурно-бытового назначения) <sup>1</sup>
3	Пенсионер без статуса		Не менее 10 лет

<sup>1</sup> В стаж работы в АО «СХК» учитывается период работы во всех подразделениях АО «Сибирский химический комбинат» в период нахождения в организационной структуре АО «СХК» (в т.ч. профилакторий №1, ДК им.Н.Островского, с/к «Янтари», УОП, УРС), кроме периода работы в:  
 - ОДДУ (отдел детских дошкольных учреждений);  
 - УЖКХ (управление жилищно-коммунального хозяйства).



Для целей установления статуса неработающего пенсионера сообщая следующую информацию:

<p>Имею общий стаж работы на СХК / в отрасли (подсчитывается как сумма по пунктам 1-3), из них:</p>	<p>_____/_____  <i>стаж на СХК / стаж на др. предприятиях отрасли</i>                  полных лет                  Предприятие отрасли: _____                  _____  <i>название предприятия</i></p>
<p>1) в основном и вспомогательном производстве, в том числе</p>	<p>_____ полных лет</p>
<p>по Списку №1</p>	<p>_____ полных лет</p>
<p>по Списку №2</p>	<p>_____ полных лет</p>
<p>2) в обеспечивающих подразделениях СХК (социально-культурно-бытового назначения): профилактических, ДК им.Н.Островского, с/к «Янтарь», УОП, УРС)</p>	<p>_____ полных лет</p>
<p>3) в ОКП №124 СХК</p>	<p>_____ полных лет</p>
<p>Являюсь участником ликвидации аварии на ПО «Маяк» и/или Чернобыльской АЭС, Семипалатинском полигоне                  Удостоверение</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> / Нет <input type="checkbox"/> (нужное отметить)                  серия _____ № _____</p>
<p>Являюсь ветераном ВОВ в соответствии со ст. 2 ФЗ РФ от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»,</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> / Нет <input type="checkbox"/> (нужное отметить)</p>
<p>Имею звания, награды  <i>Пояснение: перечислять только те награды, которые имеют отношение к закону «О ветеранах» (см. удостоверение)</i></p> <p>Перечислите какие:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>Пенсионное удостоверение</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> / Нет <input type="checkbox"/> (нужное отметить)                  № _____</p>
<p>Являюсь ветераном боевых действий в соответствии со статьёй 3 Федерального закона №5-ФЗ от 12.01.1995 «О ветеранах» (в действующей редакции).</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> / Нет <input type="checkbox"/> (нужное отметить)</p>
<p>Имею звания, награды  <i>Пояснение: перечислять только те награды, которые имеют отношение к закону «О ветеранах» (см. удостоверение)</i></p> <p>Перечислите какие:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> / Нет <input type="checkbox"/> (нужное отметить)                  № _____</p>
<p>Пенсионное удостоверение</p>	<p>№ _____</p>

<sup>2</sup> Заполняется, если есть стаж работы на другом, кроме СХК, предприятии отрасли



<p><b>Отметки специалиста СУП</b> (заполняется на основании проверки сведений трудовой книжки и др. документов Заявителя)</p> <p>Наличие стажа, индивидуальных заслуг <b>подтверждаю / не подтверждаю</b> (нужное - подчеркнуть)</p> <p>Неработающему пенсионеру присвоен статус:</p> <p><input type="checkbox"/> «Заслуженный пенсионер атомной отрасли»</p> <p><input type="checkbox"/> «Почётный пенсионер атомной отрасли»</p> <p>«    » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____/_____/_____ (подпись специалиста СУП / расшифровка подписи)</p>	
<p>Приказ об увольнении</p>	

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕРАБОТАЮЩЕГО ПЕНСИОНЕРА**

**1. Субъект персональных данных** (данные Неработающего пенсионера):

Я \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_ Дата выдачи паспорта: \_\_\_\_\_

Наименование органа выдавшего паспорт: \_\_\_\_\_

**даю согласие Оператору на обработку моих персональных данных, в том числе автоматизированную**

В случае, если согласие предоставляется представителем субъекта персональных данных, далее дополнительно указывается степень родства.

Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, степень родства: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных:

Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_ Дата выдачи паспорта: \_\_\_\_\_

Наименование органа выдавшего паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_

**Наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:**

Полное наименование: Акционерное общество «Сибирский химический комбинат» (АО «СХК»)

Место нахождения: Курчатова ул., 1, г. Северск Томской обл., 636039 ОГРН:1087024001965

**2. Цели обработки персональных данных:**

- выполнение прав и обязанностей АО «СХК» в ходе реализации отношений между Неработающим пенсионером и акционерным обществом «Сибирский химический комбинатом»;
- осуществление АО «СХК» комплекса мероприятий, требующихся для управления персоналом, в том числе реализации корпоративной социальной программы АО «СХК» (далее – КСП) поддержки неработающих пенсионеров;
- обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- возникших в результате чрезвычайных обстоятельств в ходе реализации отношений;
- сотрудничество с Ветеранской организацией акционерного общества «Сибирский химический комбинат» и ОКП №124 СХК;
- обеспечение независимой проверки бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности (аудиторских услуг);
- обеспечение предоставления информации по запросам компетентных государственных органов;
- организация информационного обеспечения деятельности АО «СХК».

**3. Перечень персональных данных, на обработку которых Неработающий пенсионер дает согласие:**

- фамилия, имя, отчество, в т.ч. изменения фамилии, имени и отчества;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- число, месяц, год и место рождения;
- адреса регистрации по паспорту и фактического проживания, в т.ч. данные об изменениях;
- серия, номер общегражданского паспорта, кем и когда выдан, в т.ч. данные об изменениях;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о статусе Неработающего пенсионера, присвоенном после вступления в КСП поддержки неработающих пенсионеров;

- сведения о трудовой деятельности и трудовой книжке, в том числе стаже работы;
- состав семьи, в том числе данные о супругах, детях, родителях, предоставленные самим Неработающим пенсионером;
- государственные, ведомственные награды, иные награды и знаки отличия, в том числе вид награды, дата награждения и наименование органа, выдавшего награду, а также реквизиты документа (указ, приказ, распоряжение, удостоверение и др.);
- сведения о заслугах, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);
- табельный номер;
- номера расчетных счетов, открытых в кредитных организациях (банках);
- сведения о медико-социальном статусе (инвалидность);
- сведения о дате смерти Неработающего пенсионера и реквизиты свидетельства о смерти;
- сведения о дате смерти близкого родственника Неработающего пенсионера и реквизиты свидетельства о смерти;
- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека, и используемые для установления его личности (данные изображения лица (фотография лица), полученные с помощью фото- и (или) видеосредств, видеозаписи внутренних систем видеонаблюдения, а также образец или запись голоса с указанных устройств).

**4. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):**

**5. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки, на которые дается согласие Неработающего пенсионера.**

5.1. Для обработки персональных данных в целях, изложенных в пункте 2, могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) для последующей обработки в:

- Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом» (119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, 24);
- Акционерное общество «Гринатом» (119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, 24);
- Акционерное общество «ТВЭЛ» (115409, г. Москва, Каширское шоссе, д.49);
- Кредитные организации (банки) в рамках перечисления денежных средств в адрес Неработающего пенсионера;
- ОКП №124 СХК (636039, ЗАТО Северск, г. Северск, пр-кт Коммунистический, д.119);
- Оператор по организации СКЛ в рамках заключенных договоров на санаторно-курортное лечение;
- Компетентные государственные органы (в целях выполнения прав и обязанностей АО «СХК» в ходе реализации отношений между Неработающим пенсионером и АО «СХК»);
- Органы государственной и исполнительной власти (в рамках награждения);
- Ветеранскую организацию акционерного общества «Сибирский химический комбинат» (фактический адрес: 636035, г. Северск, ул. Свердлова, д.23).

5.2. Персональные данные Неработающего пенсионера, перечисленные в пункте 3, вносятся на бумажные носители и электронные носители информации (унифицированные документы учета и другие документы, которые хранятся у АО «СХК»), необходимые для осуществления взаимоотношений между Неработающим пенсионером и АО «СХК» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами АО «СХК».

5.3. Персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

5.4. В целях информационного обеспечения деятельности акционерного общества «Сибирского химического комбината» и Госкорпорации «Росатом» АО «СХК» имеет право создавать общедоступные источники персональных данных, к которым, в том числе, относятся корпоративные информационные системы (ресурсы):

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система управления персоналом;
- корпоративные сайты и информационные порталы (<http://sxx.ru>, [shk.tvel.ru](http://shk.tvel.ru), <https://rosatom-career.ru>, <https://trudvsem.ru>, страницы АО «СХК» представленные в социальных сетях Вконтакте <https://vk.com/atomsib.seversk>, Одноклассники <https://ok.ru/group/53637450563742>, Телеграмм <https://t.me/s/atomsib>, YouTube [www.youtube.com/@atomsib.seversk](http://www.youtube.com/@atomsib.seversk), <https://rutube.ru/channel/37235283>, ТВЭЛ в эфире [https://t.me/tvel\\_live](https://t.me/tvel_live), корпоративная газета «Новое время», городская газета «Диалог», Северская телекомпания [vk.com/severskst7](http://vk.com/severskst7), Радио Северска, телекомпания «Томское время» [www.tomsk-time.ru](http://www.tomsk-time.ru), телекомпания ГТРК

«Томск» www.tvtomsk.ru, РИА Томск www.riatomsk.ru, НИА Томск www.niatomsk.ru, портал «ВТомске» www.vtomске.ru, интернет-издание «Томский обзор» www.obzor.city.

5.5. Перечень персональных данных, разрешенных Неработающим пенсионером для распространения (размещения в общедоступных источниках):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о заслугах, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- личные фотографии Неработающего пенсионера, произведенные АО «СХК»/за счет АО «СХК» или предоставленные самим неработающим пенсионером.

5.6. Сведения о субъекте персональных данных должны быть незамедлительно исключены из общедоступных источников персональных данных по письменному требованию субъекта персональных, которое субъект предъявляет АО «СХК».

5.7. В ходе реализации отношений для сбора персональных данных могут быть использованы следующие методы:

- Анализ документальной информации, предоставляемой Неработающим пенсионером или его законным представителем;
- Собеседование с Неработающим пенсионером;
- Сбор информации из открытых источников и ее проверка;
- Анализ и использование официальной информации, предоставленной компетентными органами.

6. Обработка перечисленных персональных данных Неработающего пенсионера, может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

#### **7. Срок действия согласия на обработку персональных данных и порядок его отзыва**

7.1. Неработающий пенсионер дает согласие на обработку персональных данных на период учета в качестве неработающего пенсионера АО «СХК». А также после снятия с учета на срок или на период, предусмотренный в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». С учетом положений других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих состав и сроки хранения отдельных видов документов.

7.2. Неработающий пенсионер может отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления АО «СХК» письменного заявления на отзыв данного согласия.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись Неработающего пенсионера: \_\_\_\_\_

## Виды социальной поддержки неработающих пенсионеров

№	Направление поддержки	Статус			Условия оказания поддержки	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли	Пенсионер без статуса		
1	Материальная помощь в связи с тяжелым заболеванием неработающего пенсионера	Не более 50 000 руб.	Не более 35 000 руб.	Не более 25 000 руб.	Средства выделяются на оплату медицинских услуг, медицинских изделий и протезирования (кроме зубопротезирования), дорогостоящих лекарственных препаратов при совокупности следующих условий: острое заболевание (состояния), обострение хронического заболевания или травма, требующее(ая) амбулаторного или стационарного лечения, средней или более высокой степени тяжести, медицинская помощь назначена лечащим врачом и подтверждена рекомендациями в выписке из истории болезни/амбулаторной карты или заключением врача. Выплачивается, если медицинскую помощь неработающий пенсионер не может своевременно и в полном объеме получить в рамках Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам, в рамках обслуживания медицинскими организациями ФМБА России. Выплачивается не позднее 6 месяцев с даты амбулаторного обращения или окончания стационарного лечения.	Личное заявление неработающего пенсионера Выписка из истории болезни/амбулаторной карты или заключение врача с указанием диагноза и назначением медицинских услуг, медицинских изделий и протезирования (кроме зубопротезирования), дорогостоящих лекарственных препаратов Документы, подтверждающие произведенные (предстоящие) затраты на лечение и восстановление здоровья Документы, подтверждающие невозможность получения медицинской помощи своевременно и в полном объеме в рамках Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам, в рамках обслуживания медицинскими организациями ФМБА России
		В исключительных случаях тяжелых заболеваний неработающего пенсионера оказание помощи возможно в пределах до 300 000 рублей при обязательном предъявлении документов о произведенных расходах.				

№	Направление поддержки	Статус			Условия оказания поддержки	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли	Пенсионер без статуса		
2	Материальная помощь неработающему пенсионеру в связи с тяжелым материальным положением, связанным с тяжелым заболеванием или смертью близких родственников	10 000 руб.	10 000 руб.	нет	К близким родственникам относятся родители, супруги, дети - если не имеют собственной семьи	Личное заявление неработающего пенсионера Документ, подтверждающий родство В случае смерти: Свидетельство о смерти близких родственников В случае заболевания: «Условия оказания поддержки» и «Документы» предоставляются в соответствии с пунктом I данной таблицы
3	Материальная помощь неработающему пенсионеру на зубопротезирование	Не более 10 000 руб. Не чаще 1 раза в 3 года	Не более 7 000 руб. Не чаще 1 раза в 3 года	нет	Помощь оказывается не позднее двух месяцев с даты события	Личное заявление неработающего пенсионера Документы, подтверждающие произведенные затраты

№	Направление поддержки	Статус			Условия оказания поддержки	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли	Пенсионер без статуса		
4	Материальная помощь близким родственникам в случае смерти неработающего пенсионера	15 000 руб.	15 000 руб.	15 000 руб.	Помощь оказывается близким родственникам неработающего пенсионера, не работающим в организации, или лицу, взявшему на себя обязательства по организации похорон. Помощь оказывается не позднее трех месяцев с даты события	Заявление близкого родственника/лица, взявшего на себя обязательства по организации похорон неработающего пенсионера Свидетельство о смерти пенсионера Документ, подтверждающий родство Документ, подтверждающий произведенные затраты (кроме близких родственников)
5	Организация санаторно-курортного лечения неработающего пенсионера	100% стоимости путевки		нет	Затраты не могут превышать предельный норматив стоимости койко-дня при прохождении СКЛ, ежегодно устанавливаемый Корпорацией сценарными условиями для процессов бизнес планирования	Личное заявление неработающего пенсионера Справка формы №070/у-04

№	Направление поддержки	Статус			Условия оказания поддержки	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли	Пенсионер без статуса		
6	Единовременная выплата неработающим пенсионерам - ветеранам и участникам ВОВ, труженикам тыла, жителям блокадного Ленинграда, узникам фашистских концлагерей ко Дню Победы	10 000 руб.	нет	нет	Выплата осуществляется в течение двух недель перед Днем Победы	На основе данных СУП о составе участников КСП Личное заявление неработающего пенсионера не требуется
7	Материальная помощь неработающим пенсионерам в связи с корпоративными юбилейными и/или праздничными датами	5 000 руб.	3 000 руб.	нет	К праздничным датам могут быть отнесены: День работника атомной промышленности, профессиональные праздники, День работника АО «СХК». <sup>2</sup> Решение об оказании помощи в связи с корпоративными юбилейными датами и/или праздничными датами принимается при поступлении в СУП представления (ходатайства) СПК и/или Совета ветеранов. Выплата осуществляется в течение двух недель перед юбилейной датой	На основе данных СУП о составе участников КСП Личное заявление неработающего пенсионера не требуется

<sup>2</sup> Корпоративные юбилейные (праздничные) даты и/или мероприятия отражаются в Плане культурных мероприятий комбината и Плане мероприятий Совета ветеранов

№	Направление поддержки	Статус			Условия оказания поддержки	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли	Пенсионер без статуса		
8	Материальная помощь неработающим пенсионерам в связи с юбилейными датами неработающих пенсионеров (70-летие и далее каждые 5 лет)	5 000 руб.	3 000 руб.	нет	Выплату рекомендуется осуществлять в течение одной недели перед юбилейной датой	На основе данных СУП о составе участников КСП Личное заявление неработающего пенсионера не требуется
9	Ежемесячная / ежеквартальная доплата к пенсии вышедшим на пенсию до 01.01.2015	600 руб. в месяц до окончания срока действия условий указанного акта в отношении неработающих пенсионеров, которым назначена выплата, независимо от статуса			Доплата осуществляется в случае, если не назначена негосударственная пенсия (через НПФ); нет дополнительного материального обеспечения; нет постоянной оплачиваемой работы и такую доплату пенсионер получал ранее	На основе данных СУП о составе участников КСП Личное заявление неработающего пенсионера не требуется

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Субъект персональных данных (данные субъекта):

Я, \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 Наименование органа выдавшего паспорт: \_\_\_\_\_

даю согласие оператору на обработку моих персональных данных, в том числе автоматизированную

В случае, если согласие предоставляется представителем субъекта персональных данных, далее дополнительно указывается степень родства.

Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, степень родства: \_\_\_\_\_  
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных:  
 Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_ Дата выдачи паспорта: \_\_\_\_\_  
 Наименование органа выдавшего паспорт: \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_

### Наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Полное наименование: Акционерное общество «Сибирский химический комбинат» (АО «СХК»)  
 Место нахождения: Курчатова ул., 1, г. Северск Томской обл., 636039 ОГРН:1087024001965

### 2. Цели обработки персональных данных (укажите Да/Нет):

Наименование цели	Да/ Нет
реализация корпоративных социальных программ АО «СХК»	ДА
исполнения требований налогового законодательства, ведения бухгалтерского учета	ДА

### 3. Перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных дает согласие (укажите Да/Нет):

Персональные данные	Да/ Нет
фамилия, имя, отчество	ДА
число, месяц, год и место рождения	ДА
пол	ДА
адрес субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных, серия и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)	ДА
идентификационный номер налогоплательщика	ДА
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	ДА
банковские реквизиты для перечисления помощи, поддержки от АО «СХК»	ДА
документы, подтверждающие родство субъекта ПД с неработающим пенсионером АО «СХК»	ДА



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ  
СПЕЦИАЛЬНЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕРАБОТАЮЩЕГО ПЕНСИОНЕРА**

**1. Субъект персональных данных** (данные Неработающего пенсионера):

Я \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_ Дата выдачи паспорта: \_\_\_\_\_

Наименование органа выдавшего паспорт: \_\_\_\_\_

даю согласие **Оператору на обработку моих специальных персональных данных, в том числе автоматизированную**

В случае, если согласие предоставляется представителем субъекта персональных данных, далее дополнительно указывается степень родства.

Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, степень родства: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных:

Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_ Дата выдачи паспорта: \_\_\_\_\_

Наименование органа выдавшего паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных:

**Наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:**

Полное наименование: Акционерное общество «Сибирский химический комбинат» (АО «СХК»)

Место нахождения: Курчатова ул., 1, г. Северск Томской обл., 636039 ОГРН:1087024001965

**2. Цели обработки специальных персональных данных:**

- выполнение прав и обязанностей АО «СХК» в ходе реализации отношений между Неработающим пенсионером и акционерным обществом «Сибирский химический комбинат»;
- осуществление АО «СХК» комплекса мероприятий, требующихся для управления персоналом, в том числе реализации корпоративной социальной программы АО «СХК» (далее – КСП) поддержки неработающих пенсионеров;
- обеспечение независимой проверки бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности (аудиторских услуг);
- обеспечение предоставления информации по запросам компетентных государственных органов.

**3. Перечень специальных персональных данных, на обработку которых Неработающий пенсионер дает согласие:**

- сведения о состоянии здоровья Неработающего пенсионера/близкого родственника Неработающего пенсионера (справка/выписка/описание из истории болезни, экспертиза/заключение и другие документы (в том числе медицинские), являющиеся основанием для оказания материальной помощи в рамках реализации КСП поддержки неработающих пенсионеров АО «СХК»).

**4. Перечень специальных персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):**

**5. Перечень действий со специальными персональными данными и способы их обработки, на которые дается согласие Неработающего пенсионера.**

5.1. Для обработки персональных данных в целях, изложенных в пункте 2, могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) для последующей обработки в:

- Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом» (119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, 24);
- Акционерное общество «Гринатом» (119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, 24);
- Акционерное общество «ТВЭЛ» (115409, г. Москва, Каширское шоссе, д.49);
- ОКП№124 СХК (636039, ЗАТО Северск, г. Северск, пр-кт Коммунистический, д.119);
- Ветеранскую организацию акционерного общества «Сибирский химический комбинат» (фактический адрес: 636035, г. Северск, ул. Свердлова, д.23).

5.2. Персональные данные Неработающего пенсионера, перечисленные в пункте 3, вносятся на бумажные носители и электронные носители информации (унифицированные документы учета и другие документы, которые хранятся у АО «СХК»), необходимые для осуществления взаимоотношений между Неработающим пенсионером и АО «СХК» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами АО «СХК».

5.3. Персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

5.4. В ходе реализации отношений для сбора специальных персональных данных могут быть использованы следующие методы:

- Анализ документальной информации, предоставляемой Неработающим пенсионером или его законным представителем.

6. Обработка перечисленных специальных персональных данных Неработающего пенсионера, может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

#### **7. Срок действия согласия на обработку специальных персональных данных и порядок его отзыва**

7.1. Неработающий пенсионер дает согласие на обработку специальных персональных данных на период учета в качестве неработающего пенсионера АО «СХК». А также после снятия с учета на срок или на период, предусмотренный в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» с учетом положений других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих состав и сроки хранения отдельных видов документов.

7.2. Неработающий пенсионер может отозвать свое согласие на обработку специальных персональных данных путем предоставления АО «СХК» письменного заявления на отзыв данного согласия.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись Неработающего пенсионера: \_\_\_\_\_

**Заявление на выделение путевки на санаторно-курортное лечение**Заместителю генерального директора  
по управлению персоналом

от \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу выделить мне путевку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)на период с \_\_\_\_\_ года.  
(число, месяц, год)

Последний раз получал (а) СКЛ в \_\_\_\_\_ году.

Количество дней прохождения СКЛ \_\_\_\_\_ (от 10 до 14 дней)

Статус неработающего пенсионера \_\_\_\_\_

Справка по форме №070/у-04 приложена.

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)\_\_\_\_\_  
(Дата)

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листа (страницы)				Номер документа	Подпись, Расшифровка подписи	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	аннулированного				
1	-	24	-	-	от 03.10.2025 № 11/1400-УЗВ	Смирнова М. В.	03.10.2025	06.10.2025